

Na základě usnesení Zastupitelstva Olomouckého kraje UZ/12/7/2014 ze dne 19. 9. 2014 se **vyhlašuje úplné znění zřizovací listiny** Koordinátora Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvkové organizace, schválené Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 16. 12. 2011, ve znění dodatku č. 1 schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 24. 2. 2012, ve znění dodatku č. 2 schváleného Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 19. 9. 2014

Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje

Olomoucký kraj v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a v souladu s ustanoveními § 35 odst. 2 písm. j) a § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) v platném znění, vydává po schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje dne 16. 12. 2011 pod č. UZ/22/20/2011 zřizovací listinu pro příspěvkovou organizaci:

I.

Název, sídlo, identifikační číslo a územní působnost příspěvkové organizace

Zřizovatel:	Olomoucký kraj, Jeremenkova 40a, Olomouc, PSČ 779 11 IČ: 60609460
Název příspěvkové organizace:	Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Olomouc, Jeremenkova 40b, PSČ 779 11
Identifikační číslo:	72556064
Územní působnost:	území Olomouckého kraje
Organizace zřízena ke dni:	1. 1. 2012

II.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Hlavní činností organizace Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, příspěvková organizace (dále jen „příspěvková organizace“) je zabezpečování zájmů a potřeb zřizovatele při vytváření, organizování a kontrole funkce systému veřejné osobní dopravy. Zajišťování dopravní obslužnosti na území Olomouckého kraje veřejnými službami v přepravě cestujících veřejnou osobní dopravou vyplývají zejména ze zákona 129/2000 Sb. o krajích, ve znění pozdějších

předpisů. Pod pojmem integrovaný dopravní systém (dále jen „IDS“) se rozumí takový způsob zajištění veřejné dopravy v území, v němž jednotlivé druhy dopravy vzájemně spolupracují a vytvářejí tak přehledný a jednoduchý systém vzájemně provázaných linek s jednotným tarifem, přepravními podmínkami a pravidelnými intervaly mezi spoji.

Jedná se zejména o tyto činnosti:

1. Organizování a zajišťování komplexní dopravní obslužnosti kraje, přičemž se řídí pokyny zřizovatele.
2. Při výkonu všech činností je příspěvková organizace povinna řídit se případnými pokyny zřizovatele.
3. Zabezpečování systémového rozvoje Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje „(dále jen „IDSOK“) s využitím vazeb zajišťování controllingu veřejné dopravy ve všech jeho úrovních (zejména jeho organizační a operativní úrovně)
4. Shromažďování podkladů o potřebách dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje v jednotlivých částech kraje, jejich vyhodnocování a předkládání orgánům kraje variant řešení dle komfortu dopravní obslužnosti a příslušných finančních potřeb
5. Přípravování Tarifu IDSOK a Smluvních přepravních podmínek IDSOK a zajišťování jejich průběžné aktualizace.
6. Rozvíjení informačních a odbavovacích systémů pro cestující, sledování funkčnosti a účelnosti informačních panelů a periodické vytváření zpráv (reportů).
7. Činnosti související s plněním smluv uzavřených mezi zřizovatelem a dopravci týkající se veřejné osobní dopravy (včetně systému IDSOK, Smlouva o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje, Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje).
8. Sledování a vyhodnocování ekonomiky IDSOK a dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje ve vztahu k jednotlivým dopravcům.
9. Zajištění výběrových a nabídkových řízení na drážní a autobusové dopravce, kteří budou zajišťovat provoz na tratích a linkách na území Olomouckého kraje, a to i s případným přesahem na území sousedících krajů nebo příhraničního území sousedního státu.
10. Dbá na rozvoj systémů veřejné osobní regionální dopravy osob v integrovaném dopravním systému.
11. Navrhování, uplatňování a následná kontrola standardů dopravní obslužnosti, zejména standardů kvality a bezpečnosti
12. Zajišťování marketingové, propagační a informační činnosti v souvislosti s rozvojem a fungováním IDS Olomouckého kraje
13. Vzdělávací a poradenská činnost v oblasti dopravních systémů.
14. Činnosti související s projekty organizace veřejné dopravy včetně telematických řešení.

15. Organizační a ekonomické poradenství v oblasti dopravy.
16. Zpracování podkladů ke smlouvám a uzavírání smluv o veřejných službách, dodatků smluv o závazku veřejné služby, mezikrajských smluv a smluv o úhradě protarifovacích ztrát s autobusovými a drážními dopravci, případně s jiným krajem. Tyto smlouvy a jejich dodatky uzavírá jménem Olomouckého kraje a na odpovědnost Olomouckého kraje.
17. Uzavírání smluv ve věcech organizace a rozvoje Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje. Smlouvy týkající se zřizování a organizace integrovaných veřejných služeb a jejich dodatky uzavírá svým jménem a na vlastní odpovědnost.
18. Poskytování záloh dopravcům (případně jiným krajům) na úhradu prokazatelné ztráty/kompenzace v rámci objednaného smluvního rozsahu dopravní obslužnosti kraje, přičemž nakládání s finančními prostředky zřizovatele, účelově určenými na tyto úhrady, musí být hospodárné.
19. Zpracování vyúčtování prokazatelné ztráty/kompenzace vyplývající ze smluv o závazku veřejné služby, smluv o veřejné službě, mezikrajských smluv a smluv o úhradě protarifovací ztráty, které vznikají jednotlivým autobusovým a drážním dopravcům provozem autobusových linek a vlakových spojů v rámci dopravní obslužnosti území Olomouckého kraje.
20. Uzavírání smluv a zpracování podkladů ke smlouvám mezi Olomouckým krajem a obcemi, týkajících se příspěvků obcí na dopravní obslužnost území Olomouckého kraje (smlouvy o poskytnutí příspěvku na zajištění dopravní obslužnosti Olomouckého kraje, smlouvy o úhradě kompenzace na zajištění dopravní obslužnosti veřejnou linkovou osobní dopravou v rámci IDSOK) a jednání s obcemi v těchto věcech.
21. Ukládání a vymáhání smluvních pokut dopravcům, kteří zajišťují na smluvním základě dopravní obslužnost Olomouckého kraje.
22. Příprava podkladů pro zřizovatele v případě zjištění porušení rozpočtové kázně ze strany smluvních dopravců.
23. Vykonávání dalších činností souvisejících s hlavní činností příspěvkové organizace dle této zřizovací listiny, kterými ji zřizovatel pověřil.

III.

Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace

1. Příspěvková organizace vystupuje v právních vztazích svým jménem a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů.
2. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný a odvolávaný Radou Olomouckého kraje. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných právních předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.

3. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace připojí vlastnoruční podpis.

IV.

Vymezení majetku

1. Nemovitý majetek:

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek, který je uveden v částech A a B Přílohy č. 1 této zřizovací listiny. Majetek příspěvková organizace vede v účetnictví.

2. Ostatní majetek (veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v odst. 1.):

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, uvedený v části C Přílohy č. 1 této zřizovací listiny, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje nebo zvyšuje na základě předávacích nebo aktivačních protokolů mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, vystavených po dni 31. 12. 2013;
- b) snižuje o úbytky majetku a majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho úbytku, spotřeby nebo vyřazení;
- c) zvyšuje o majetek, který byl v této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti jinou příspěvkovou organizací zřízenou krajem, a to k okamžiku jeho převzetí;
- d) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt pro svého zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

V.

Vymezení majetkových práv a povinností

1. Příspěvková organizace se řídí právními předpisy a pokyny zřizovatele, zejména Zásadami řízení příspěvkových organizací zřizovaných Olomouckým krajem. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek, který jí byl předán k hospodaření (dále „svěřený majetek“), včetně majetku získaného vlastní činností spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci a vést jej v účetnictví.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením nebo zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících, přičemž je povinna včas a řádně vymáhat pohledávky vzniklé z činnosti příspěvkové organizace, je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení, a to vždy

včetně vymáhání prostřednictvím soudů nebo jiných orgánů a institucí. Za ochranu majetku užívaného příspěvkovou organizací a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva a prominout pohledávku.

3. Příspěvková organizace může upustit od vymáhání pohledávky, jejíž vymáhání se důvodně jeví jako neúspěšné nebo neekonomické, a může také zřizovateli podat návrh na vzdání se práva a prominutí dluhu, to vše za podmínek a s náležitostmi v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje.
4. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb zřizovaného touto organizací za podmínek stanovených vyhláškou Ministerstva financí ČR o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění.
5. Nestanoví-li tato zřizovací listina jinak, není příspěvková organizace oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, předat k hospodaření jiné příspěvkové organizaci zřízené Olomouckým krajem, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob.
6. Majetek, který příspěvková organizace nabude pro svého zřizovatele, se od okamžiku nabytí do vlastnictví Olomouckého kraje stává majetkem svěřeným příspěvkové organizaci. Příspěvková organizace je oprávněna pro zřizovatele pořizovat nemovitosti pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
7. Investiční činnost a opravy může příspěvková organizace provádět pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic.
Příspěvková organizace je oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy movitého majetku.
Příspěvková organizace je, není-li ve zřizovací listině uvedeno jinak, oprávněna provádět bez souhlasu zřizovatele opravy nemovitého majetku, pokud výše nákladů na jednotlivou opravu není vyšší než 40 000,- Kč včetně DPH.
8. Příspěvková organizace je oprávněna hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 40 000,- Kč za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí a nehmotný majetek v pořizovací ceně do 60 000,- Kč za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek pořizovat do vlastnictví kraje a do svého hospodaření za cenu obvyklou bez souhlasu zřizovatele. Při pořizovací ceně za jednotlivý hmotný inventovaný majetek nebo soubor věcí nad 40 000,- Kč a při pořizovací ceně za jednotlivý nehmotný inventovaný majetek nad 60 000,- Kč mimo plán oprav a investic může příspěvková organizace pořizovat tento majetek do svého hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
9. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele nabývat peněžité dary do 200 000,- Kč za jednotlivý dar do vlastnictví Olomouckého kraje a do svého hospodaření. Peněžité dary nad 200 000,- Kč za jednotlivý dar

je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví Olomouckého kraje a do svého hospodaření pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.

10. Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele svěřený přebytkový nebo neupotřebitelný nemovitý a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, v pořizovací ceně do 200 000,- Kč za jednotlivý majetek nebo soubor věcí úplatně převést, případně fyzicky zlikvidovat v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje, pokud o majetek neprojeví zájem jiná příspěvková organizace Olomouckého kraje. Nehmotný a hmotný majetek, s výjimkou nemovitostí, s pořizovací cenou nad 200 000,- Kč vyřazuje příspěvková organizace s písemným souhlasem zřizovatele, v souladu se Zásadami řízení příspěvkových organizací Olomouckého kraje. Příjmy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku s výjimkou nemovitostí, jsou příjmem příspěvkové organizace dle ustanovení § 31 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

11.

- a) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek na dobu určitou nejdéle na jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční. Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna pronajmout nebo propachtovat, výjimečně přenechat do výpůjčky svěřený nemovitý a movitý majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Při pronájmu a pachtu svěřeného nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného nebo pachtovného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné nebo pachtovné ve výši pokrývající náklady s nájmem nebo pachtem související. Příspěvková organizace je oprávněna poskytnout svěřený nemovitý a movitý majetek jako výprosu pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- b) Příspěvková organizace je i bez souhlasu zřizovatele oprávněna nájem nebo výpůjčku svěřeného majetku ukončit a je oprávněna vést soudní řízení související s ukončením nájmu nebo výpůjčky.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronajmout byt, který je jejím svěřeným majetkem, pouze na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok. V ostatních případech může příspěvková organizace byt, který je jejím svěřeným majetkem, pronajmout pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Ve všech případech pronájmu bytů, ať na dobu určitou nebo na dobu neurčitou je příspěvková organizace oprávněna bez souhlasu zřizovatele pronájem bytu, který je jejím svěřeným majetkem, ukončit, ať již dohodou nebo výpovědí s tím, že příspěvková organizace je současně oprávněna vést u soudu řízení o přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu.

12.

- a) Příspěvková organizace je oprávněna si bez souhlasu zřizovatele pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, na dobu určitou, nejdéle na jeden rok

nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejvýše tříměsíční. Při nájmu a pachtu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné nebo pachtovné v místě obvyklé nebo nižší. Nájemné nebo pachtovné vyšší než v místě obvyklé může příspěvková organizace sjednat jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Příspěvková organizace je oprávněna i bez souhlasu zřizovatele přijmout nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, do výprosy.

- b) Na dobu určitou delší než jeden rok nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou delší než tři měsíce je příspěvková organizace oprávněna si pronajmout, převzít do pachtu nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem. Příspěvková organizace může provádět opravy užívaného majetku pouze na základě zřizovatelem schváleného plánu oprav a investic.
13. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku a závazné ukazatele pro hospodaření budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok. Příspěvková organizace je povinna zpracovat a předložit zřizovateli ke schválení plán oprav a investic k čerpání finančních prostředků investičního fondu na příslušný kalendářní rok a k čerpání finančních prostředků na opravy z provozního příspěvku na příslušný kalendářní rok.
 14. Příspěvková organizace je povinna zřizovateli umožnit provádění kontroly své činnosti a svého hospodaření v rozsahu a způsobem, daným pokyny zřizovatele.
 15. Majetková práva nevymezená příspěvkové organizaci touto zřizovací listinou vykonává zřizovatel.

VI.

Okruhy doplňkové činnosti

Příspěvková organizace nevykonává žádnou doplňkovou činnost.

VII.

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace se zřizuje ke dni 1. 1. 2012 na dobu neurčitou.

VIII.

Zmocnění k výkonu činnosti a právní postavení organizace

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí, pokud na základě zvláštních právních předpisů v konkrétních právních vztazích

příspěvková organizace nezastupuje Olomoucký kraj na základě jím udělené plné moci nebo na základě této zřizovací listiny.

2. Příspěvková organizace vykonává v souladu s touto zřizovací listinou práva a povinnosti, které zřizovateli vyplývají zejména ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, v platném znění a právních předpisů z oblasti dopravy.
3. Zřizovatel tímto zmocňuje příspěvkovou organizaci, aby jeho jménem na jeho odpovědnost jednala při všech procesních a právních úkonech a jednáních potřebných při výkonu činností a přijímala při jejich výkonu veškeré písemnosti, které se k nim váží. Toto zmocnění se nevztahuje na případy, kdy je na základě právních předpisů povinen jednat nebo učinit právní úkol přímo zřizovatel, respektive jeho příslušný orgán.
4. V případě potřeby prokázání oprávnění jednat jménem a na odpovědnost Olomouckého kraje dle odstavce 1 tohoto článku vystaví Olomoucký kraj plné moci.

IX.

Přechod práv a povinností

1. Příspěvková organizace je právnickou osobou vystupující v právních vztazích svým jménem a nesoucí odpovědnost z těchto vztahů plynoucí ze stávajících i nově uzavřených vztahů k problematice IDSOK. Tyto smluvní vztahy jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny.
2. V souladu s § 338 odst. 2 větou první zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, přecházejí ze zřizovatele na příspěvkovou organizaci veškerá práva a povinnosti z pracovněprávních vztahů k delimitovaným zaměstnancům dle přílohy č. 3 této zřizovací listiny.

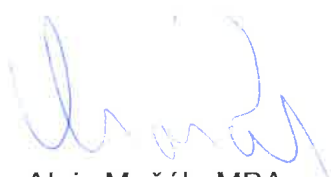
X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem Olomouckého kraje a účinnosti dnem 1. ledna 2012.
2. Tato zřizovací listina je vyhotovena v deseti vyhotoveních s platností originálu. Dvě vyhotovení obdrží příspěvková organizace a osm vyhotovení obdrží zřizovatel.

Dle dodatku č. 2 této zřizovací listiny nabylo ustanovení čl. II odstavce 20 účinnosti dne 19. 9. 2014, ustanovení čl. II odstavce 9, 16, 17, 18, 19, 21, 22 a 23 jsou účinná od 1. 1. 2015.

V Olomouci dne 20. 9. 2014


PhDr. Alois Mačák, MBA
1. náměstek hejtmana
Olomouckého kraje



Příloha č. 1
Vymezení majetku v hospodaření příspěvkové organizace

A) Nemovitý majetek – stavby

Příspěvková organizace nemá v hospodaření žádné stavby.

B) Nemovitý majetek – pozemky

Příspěvková organizace nemá v hospodaření žádné pozemky.

C) Ostatní majetek

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, a to v rozsahu vymezeném inventarizací majetku ke dni 31. 12. 2013, který je definován v inventurních soupisech.

Příloha č. 2
zřizovací listiny příspěvkové organizace
Koordinátora Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje

Seznam smluv sjednaných zřizovatelem k problematice zajišťování Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje převáděných zřizovatelem na příspěvkovou organizaci

1. Smlouva o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 27. 9. 2010)
2. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Šumperk (podepsaná dne 15. 12.2005)
3. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Zábřeh (podepsaná dne 20. 12. 2005)
4. Smlouva o zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje pro město Přerov (podepsaná dne 20. 12. 2005)
5. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje se statutárním městem Olomouc (podepsaná dne 12. 12. 2007)
6. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje s městem Hranice (podepsaná dne 19. 2. 2009)
7. Smlouva o spolupráci při zajištění dopravní obslužnosti za respektování společných tarifních a smluvních přepravních podmínek v rámci Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje s městem Prostějov (podepsaná dne 30. 6. 2009)
8. Tarifní dohoda ve věci dělby tržeb v zóně 1 Šumperk Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 18. 8. 2008)
9. Tarifní dohoda o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 51 Přerov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 8. 10. 2010)
10. Tarifní dohoda o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 41 Prostějov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje (podepsaná dne 14. 3. 2011)
11. Tarifní dohoda ve věci dělby tržeb v zóně 71 Olomouc Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje v roce 2011 (podepsaná dne 9. 2. 2011)
12. Dohoda o vzájemné spolupráci při zpřesňování popisu a polohy zastávek veřejné linkové dopravy v Olomouckém kraji v rámci jejich využití v geografických informačních systémech (podepsané dne 16. 10. 2008)
13. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje uzavřené dne 27. 9. 2011
14. Dodatek č. 1 k Tarifní dohodě o stanovení podílu tržeb mezi dopravci v zóně 51 Přerov Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje uzavřené dne 8. 10. 2010

Příloha č. 3
ke zřizovací listině příspěvkové organizace
Koordinátor Integrovaného dopravního systému Olomouckého kraje

Jmenný seznam pracovníků delimitovaných z oddělení IDS k 1. 1. 2012

1. Ing. Petra Maléřová (v současné době na RD)
2. Ing. Radomíra Rečková
3. Ing. Milan Vitásek
4. Ing. Lenka Zlámalová
5. Renáta Dostálová (doba určitá po dobu RD Ing. Maléřové)
6. jedno funkční místo neobsazeno

Jmenný seznam pracovníků delimitovaných z oddělení veřejné dopravy
k 1. 4. 2012

1. Ing. Kateřina Suchánková

